

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №4 от 21.08.2017

Утверждено
директором школы
И.И.Титуренко
Приказ № 86 от 06.08.2017



Положение о совете профилактики наркопоста МКОУ «Порогская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей
- 1.3. Совет профилактики наркопоста (далее СПН) является общественным органом управления школой.
- 1.4. Совет профилактики наркопоста создается в школе с целью руководства системой охраны прав детей.
- 1.5. Общее руководство деятельностью Совета профилактики наркопоста осуществляет заместитель директор по воспитательной работе.
- 1.6. В состав Совета профилактики наркопоста входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители. На заседания Совета профилактики наркопоста могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, медицинских учреждений, муниципальных учреждений.
- 1.7. Состав Совета профилактики наркопоста и его руководитель утверждается приказом директором школы ежегодно.

2. Цель работы Совета профилактики наркопоста (далее - СПН) - оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним "группы риска" в образовательной организации и их семьям.

3. Основные задачи деятельности СПН:

- 3.1. обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.2. анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего "группы риска";
- 3.3. обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;
- 3.4. организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

4. Деятельность СПН основывается на следующих принципах :

- 4.4. Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении.
- 4.5. Принцип законности. Деятельность СПН обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательной организации.
- 4.6. Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с учащимися и их родителями (законными представителями).

- 4.7. Принцип разделения ответственности между семьей и образовательной организацией.
- 4.8. Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей учащегося на совместную работу.

5. Функции СПН:

- 5.4. постановка и снятие с учета несовершеннолетних "группы риска", склонных к употреблению ПАВ;
- 5.5. организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);
- 5.6. защита прав и законных интересов учащихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;
- 5.7. выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;
- 5.8. контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;
- 5.9. контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательной организации в отношении каждого несовершеннолетнего "группы риска", в том числе их занятости в свободное от учебы время.
- 5.10. СПН может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении учащегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего "группы риска", если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

6. Делопроизводство СПН:

- 6.1. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.
- 6.2. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под роспись.
- 6.3. При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СПН формируются по каждому учащемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).
- 6.4. Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СПН. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему.
- 6.5. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста.
- 6.6. СПН в целях стимуляции родителей (законных представителей) может заключать соглашения о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетних "группы риска".
- 6.6.1. Заключение соглашений бывает необходимым и оправданным в тех случаях, когда родители (законные представители) самоустраиваются от решения проблем детей и не выполняют рекомендации педагога-психолога, врача и других специалистов. К договору прикладывается план мероприятий либо разрабатывается лист маршрутизации. Родителям (законным представителям) оказывается дополнительная консультативная психолого-педагогическая помощь, они обязуются посещать тренинги и мероприятия профилактической направленности и отчитываться куратору о достигнутых результатах профилактической деятельности в определенные соглашением сроки. Соглашение разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, профилактические услуги оказываются образовательным учреждением родителям (законным представителям) безвозмездно.

6.6.2. Последовательность действий, предшествующих заключению соглашений о совместной деятельности образовательной организации и родителей (законных представителей), выглядит следующим образом:

- приглашение родителей на заседание СПН;
- создание располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора
- представление присутствующих;
- сообщение о цели встречи;
- прояснение точки зрения родителей на ситуацию, последствий ситуации для образовательного учреждения, семьи, несовершеннолетнего, потребностей семьи и учреждения; безоценочное определение проблемы;
- предложение совместного обсуждения и решения проблемы;
- подробное описание опыта работы по решению подобных проблем;
- разработка плана совместных действий (листа маршрутизации);
- разделение ответственности образовательной организации и родителей в совместной работе; обсуждение возникших вопросов;
- ознакомление с соглашением (договором) о сотрудничестве;
- подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч.

7. Планирование и регламент работы СПН

7.4. План заседаний СПН рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели (например, по четвергам). План заседаний заверяется председателем СПН и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

7.5. Заседания СПН проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

7.6. Выявление учащихся "группы риска" проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.

7.7. По каждому несовершеннолетнему "группы риска" проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями)